

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้ง กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๓๔๒ คน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ตรวจสอบความเรียบร้อย ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมประจำรถบัส
๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปยังโรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการประชุม ณ ห้องไมด้าส บอลรูม
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมาลี ไชยศุภรากุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กล่าวรายงาน โดย นายสงกรานต์ สุขเกษม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) วิทยากร นางสาววิชญา กำจรกิตติ ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร วิทยากร คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ปรึกษาภายนอก บริษัท วิกอมมอน จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับทานอาหารกลางวัน ณ ห้องเอ็มคาเฟ่ และไมด้าส ๕&๖
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) วิทยากร นางสาววิชญา กำจรกิตติ
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เข้าที่พัก, พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๗.๐๐ - ๒๒.๓๐ น.	กิจกรรมสนทนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับทานอาหารเช้า ณ ห้องเอ็มคาเฟ่ และไม้ด้าส ๕&๖
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร (ละลายพฤติกรรม) วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรตล เพชรานนท์ และทีมงาน ณ ห้องประชุมไม้ด้าส บอลรูม
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	อธิการบดีให้โอวาท และกล่าวปิดการอบรม
๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เดินทางไปร้านอาหาร รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารธาราบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทั้งนี้ งานเลี้ยงช่วงเย็นซึ่งถือเป็นงานเลี้ยงปีใหม่ “ธิมงานคริสต์มาส” จะมีการจับรางวัล การประกวดแต่งกาย การแสดงโชว์ และการแสดงดนตรี สำหรับการจับรางวัล ในปีนี้ได้จัดรางวัลเป็นเงินสด รวมทั้งสิ้น ๖๘ รางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

- รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ จำนวน ๕ รางวัล ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๖๐ รางวัล

โดยเงินรางวัลจะได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินรางวัล/คน	เงินรางวัล
๑	อธิการบดี	๑	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
๒	รองอธิการบดี	๔	๑,๗๐๐	๖,๘๐๐
๓	คณบดี	๔	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๔	ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน	๔	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓	๘๐๐	๒,๔๐๐
๗	รองคณบดี	๑๔	๘๐๐	๑๑,๒๐๐
๘	รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๙	ผู้อำนวยการกอง	๔	๘๐๐	๓,๒๐๐
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ/GE/สภา ฯ	๓	๘๐๐	๒,๔๐๐
๑๑	รองผู้อำนวยการสภิต/สำนักงานสภา ฯ	๓	๔๐๐	๑,๒๐๐
รวม		๕๑		๕๑,๐๐๐

มติที่ประชุม ๑. รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไม้ด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๒. เห็นชอบการจัดรางวัลของขวัญปีใหม่ และเงินสนับสนุนจากผู้บริหารตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันดนตรี

มติที่ประชุม ๑. รับทราบนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชื่อวง Tangy Funky ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันแข่งขันประกวดวงดนตรีระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา Imperial Music Awards 2023 วัยมันส์สายพันธุ์ดนตรี ปีที่ ๗ รอบ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ลาน Terrace ชั้น ๑ หน้าศูนย์การค้า อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง จัดโดยศูนย์การค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ร่วมกับนิตยสาร The Guitar Mag ดังนี้

๑.๑. รางวัลชมเชย ทุนการศึกษาเป็นเงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมบัตรกำนัลจาก Converse จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) สมาชิกวงประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------|
| ๑) นางสาวมัณฑุพร | กิজনพแก้ว |
| ๒) นายนิติรัฐ | จักร์หรัต |
| ๓) นายธนภัทร | รัตนะโม |
| ๔) นายศุภกฤต | ทองอยู่สุข |
| ๕) นายพิชิต | พิมพ์เขต |
| ๖) นายรัชพล | ปิ่นม่วง |

๑.๒ รางวัลพิเศษ โดยได้รับเครื่องดนตรีตามประเภทต่างๆ

๑) รางวัลนักร้องยอดเยี่ยม ได้แก่ นางสาวมัณฑุพร กิজনพแก้ว วง Tangy Funky มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. มอบกองทุนน่านักศึกษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒ สรุปรายงานการเข้าร่วมสัมมนาแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม ๑. สรุปรายงานการเข้าร่วมสัมมนาแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. มอบสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร เพื่อพิจารณารายละเอียดของประกาศฯ เพื่อให้มีความครอบคลุมในการตอบโจทย์การประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ต่อไป

๔.๓ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระยะที่ ๒ ดังนี้

๒.๑ จ้างที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย (PDPA Consulting) โดยให้นำเอกสารข้อมูลจากการสัมภาษณ์หน่วยงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระยะ ที่ ๑ มาเป็นข้อมูลในการดำเนินการในระยะที่ ๒

๒.๒ ให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายตามข้อ ๒.๑ กำหนดขอบเขตงานส่งที่ต้องส่งมอบ โดยเทียบเคียงกฎหมายเป็นรายมาตราเพื่อให้ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เห็นชอบการจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายตามข้อ ๑ ในระยะที่ ๒ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสืบราคากลางและเปรียบเทียบผู้รับจ้างหลายราย

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จัดทำรายการรายละเอียดโครงการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างระยะที่ ๒ ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่าง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ร่าง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป

๕.๒ ร่าง ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. พิจารณาเลือก การกำหนดปฏิทิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ แบบที่ ๑ ดังนี้

ลำดับ ที่	กำหนดการ	แบบที่ ๑	
		ภาคปกติ	ภาคนอกเวลา
๑	กำหนดวันเปิดภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง กำหนดวันเปิด และปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	✓ (จ. ๑ ก.ค. ๖๗)	✓ (ส. ๖ ก.ค. ๖๗)
๒	วันว่างระหว่างช่วงสอนชดเชย	จ. ๒๘ ต.ค. - ศ. ๑ พ.ย. ๖๗	
๓	ช่วงวันสอบปลายภาค	จ. ๔ พ.ย. - อ. ๑๐ พ.ย. ๖๗	
๔	วันสำเร็จการศึกษา	จ. ๑๘ พ.ย. ๖๗	

๒. เห็นชอบปฏิทินการศึกษาประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ตามเสนอ

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป

๕.๓ ร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงแก้ไข ปรัชญา วิสัยทัศน์ ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ ฉบับ
ใหม่ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารหน้า ๔๔, ๔๘, ๔๙ และ ๕๐ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน ได้เน้นเรื่องการให้บริการ แต่ไม่ได้กำหนดไว้ในจุดแข็ง อาจสร้างโครงการจัดบริการไว้ใน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ควรเขียนให้ชัดเจนว่าบุคลากรขาดทักษะภาษาอะไร และจะมีแนวทางในการพัฒนา
บุคลากรและนักศึกษาในเรื่องนี้อย่างไร เนื่องจากจะมีผลต่อการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

๑.๓ หน้า ๔๘ ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ข้อ ๓.๓ เป็นเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร
ควรอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ หรือไม่

๑.๔ ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ที่จะช่วยผลักดันวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
ให้เน้นการกำกับติดตามเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จในเรื่องร้อยละของบัณฑิตที่สอบใบประกอบ
วิชาชีพครู และภาวะการมีงานทำ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน เป็นผู้กำกับติดตาม เพื่อให้ตัวชี้วัดประสบความสำเร็จ

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนต่อไป

๕.๔ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย
มีการปรับปรุงแก้ไข ย่อหน้าสุดท้าย โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ
และหน่วยงาน คู่สัญญา หรือหน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู่สัญญา ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติของ
มหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด”

๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดทำ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาอังกฤษ

๓. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนออธิการบดี
ลงนามในประกาศดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. รายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย
สนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ -
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เพิ่มเติมจากระเบียบวาระที่ ๑ โดยหลัก
จากที่ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้ว มีกิจกรรมหลัก ๆ ดังนี้

กิจกรรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๑ ช่วงเช้า รับฟังการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) รูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

จากวิทยากร นางสาววิชญา กำจรกิตติ

ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

๑.๑ ช่วงบ่าย รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และหน่วยงานนำเสนอในกลุ่มงานเดียวกัน นำเสนอเฉพาะตำแหน่งหลัก เช่น ตำแหน่งบริหารงานทั่วไป ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะมีการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการวางแผนเพื่อพัฒนารายบุคคลเพื่อให้ตรงกับสายงานอย่างไร และในสายวิชาการ อาจนำเสนอ ๒-๓ คณะ เนื่องจากเวลาจำกัด โดยให้เวลานำเสนอหน่วยงานละ ๓-๕ นาที

๑.๒ ช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป กิจกรรมสันตนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร “ธิมงานคริสต์มาส” โดยกิจกรรมในช่วงเย็น มีดังนี้

- ๑) การประกวดแต่งกาย “ธิมคริสต์มาส” เชี่ยว-แดง
- ๒) การแสดงชุด Gigi Comeback โดย นายธัญญชย์ พันพิ่ง
- ๓) การแสดงดนตรีจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ๔) การจับรางวัล
- ๕) อธิการบดีกล่าวอวยพรปีใหม่
- ๖) การแสดงดนตรี

๑.๓ การประกวดแต่งกาย สมัครงประกวดเป็นทีมหรือบุคคล ก็ได้

กิจกรรมวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๔ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร (ละลายพฤติกรรม) ณ ห้องประชุมไม้ด้า บอลรูม

วิทยากรโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรตล เพชรานนท์ และทีมงาน

๑.๕ รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารธาราบุรี

๑.๖ เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำหรับการแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการให้แต่งกายได้ตามอิสระ

๒. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย