

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ 1/2565

วันอังคารที่ 11 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น.

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

คณะกรรมการมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. อธิการบดี แจ้งที่ประชุมเรื่องการแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญปีใหม่ และขอบคุณสำหรับการ์ดอวยพร ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติในปีต่อไป

2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก และ กองพัฒนานักศึกษา ในการตรวจ ATK ให้กับบุคลากร และในวันที่ 13 มกราคม 2565 บุคลากรและ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 เข็มที่ 3 ณ ศูนย์ ฉีดวัคซีนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ซึ่งให้ยกเลิกประกาศฯ ก.พ.อ. ในเรื่องดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฯ ฉบับปี พ.ศ. 2564 มีผล ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 จึงขอให้คณะบดีตรวจสอบอาจารย์ที่จะครบสัญญา 11 ปี ในการ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หากยังไม่ได้ยื่นต้องใช้หลักเกณฑ์ ฉบับปี พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า เกณฑ์ปี พ.ศ. 2564 เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน TCI ระดับชาติยังใช้ได้

ประธาน ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีตรวจสอบเรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการที่มีวิชาซีพรองรับ และศึกษาประเด็นปัญหา และปัญหาที่คาดว่าจะเกิดเมื่อใช้ ประกาศฯ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ความพร้อมในการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม

มติที่ประชุม 1. รับทราบความพร้อมในการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



2. มอบฝ่ายวิชาการของคณะ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ในเรื่องการยกระดับการให้บริการทรานสคลิป Online ในรูปแบบดิจิทัล

#### 4.2 สรุปการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม รับทราบสรุปการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 4.3 แนวทางการจัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการจัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 5.1 สรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนธันวาคม 2564

มติที่ประชุม 1. รับทราบเรื่องสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนธันวาคม 2564 โดยพบเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน

2. มหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อมหาวิทยาลัย

#### 5.2 การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย นายพัฒนชัย จันทร

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบ ให้โอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รายนายพัฒนชัย จันทร ข้าราชการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปสังกัดมหาวิทยาลัย บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยไม่ตัดโอนอัตราเงินเดือน

2. ที่ประชุมรับรองมติการประชุม และมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการโอนย้ายให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

#### 5.3 ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา 2565

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ค.บ. 5 ปี (เฉพาะชั้นปีที่ 5) ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 แก้ไข พ.ศ. ลำดับที่ 13-14 จากเดิม พ.ศ. 2565 แก้เป็น พ.ศ. 2566

2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป



**5.4 รายงานผลการดำเนินการทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงาน บริหารจัดการ**

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบผลการทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานบริหารจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานบริหารจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ต่อไป

**5.5 ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

**5.6 ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะศึกษาศาสตร์**

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะศึกษาศาสตร์

2. มอบคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ดังนี้

1. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ สอบถามเรื่องการจัดอบรมการบูรณาการเทคโนโลยี ดิจิทัลในการทำงานและการเรียนรู้ ด้วย Google Work Space ในวันที่ 13 มกราคม 2565 ซึ่งตรงกับวันที่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ณ ศูนย์ฉีดวัคซีน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จึงขอหารือให้เลื่อนวันอบรมได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวว่า การอบรม Work Space ในวันที่ 13 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. ไม่สามารถเลื่อนได้ เนื่องจากมีการประสานวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าวได้ สามารถศึกษาเนื้อหาการอบรมได้จากคลิปวิดีโอ ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2. ร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งเรื่องการสำรวจข้อมูลผลกระทบของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการใช้หลักเกณฑ์วิธีการฉบับ พ.ศ. 2564 โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี จะจัดทำคู่มือเพื่อสำรวจผลกระทบของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์กรอกข้อมูลส่งภายในวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565

3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมเรื่องโครงการ digital sign ได้ส่งมอบงานให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง digital sign เป็นการดำเนินการระบบเอกสาร ผ่าน e-document ซึ่งร้องอธิการบดีฝ่ายบริหาร จะจัดอบรมการใช้งานสำหรับผู้บริหารต่อไป และจะได้หารือกองกลางสำหรับการเริ่มใช้งานจากกลุ่มใดก่อน เพื่อให้เป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

4. คณะบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก หรือประชุมเรื่อง สมาคมวูซู แห่งประเทศไทย จะขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬา วูซูทีมชาติ ไม่เกิน 6 คน และเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 10 คน

ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ กล่าวเพิ่มเติมว่า กีฬาวูซูต้องใช้พื้นที่ที่มีความสูง เนื่องจากมีกล่องและพื้นที่สนาม ซึ่งจะมีการฝึกซ้อมในวันธรรมดาช่วงเย็น และวันเสาร์อาทิตย์ เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่สมาคม ได้เดินทางมาสำรวจพื้นที่แล้ว เห็นว่า พื้นที่อาคาร 28 ชั้น 2 มีความเหมาะสม และไม่รบกวนการเรียนการสอน จึงขอหารือ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้สมาคมวูซู แห่งประเทศไทย ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬา วูซู ทีมชาติไทยหรือไม่

ประธาน กล่าวว่าการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยไม่ขัดข้อง แต่การฝึกซ้อมเป็นการดำเนินการนอกเวลาราชการ มีผลกระทบในเรื่องแม่บ้านซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายตามมา ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในครั้งนี้ จึงขอให้สมาคมกีฬา วูซู แห่งประเทศไทย จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่พร้อมรายละเอียดแผนการใช้สถานที่ วัน เวลา ในฝึกซ้อม รวมถึงค่าใช้จ่ายแม่บ้านในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

5. ร้องอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมเรื่อง

5.1 งบประมาณปี 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานต้องดำเนินการตามแผน และกระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะทบทวนผลที่จะเกิดขึ้นที่ชัดเจน จึงขอให้ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลโครงการให้เกิดนวัตกรรมเกิดประโยชน์ต่อประชาชน รวมถึงเรื่องการพัฒนาภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษของครู ซึ่งผู้ตรวจราชการจะมากำกับดูแลการดำเนินงาน

5.2 งบประมาณปี พ.ศ. 2565 ในงบลงทุน มีผู้รับจ้างและคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว เดือนธันวาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ค.ร.ม. มีมติยกเว้นค่าปรับ จึงขอให้กองคลัง งานพัสดุ เร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป



5.3 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย รวบรวมแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ขณะนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการอย่างไร ขอให้รวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

6. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือที่ประชุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนหลังวันที่ 19 มกราคม 2565 จะยังคงใช้ประกาศฉบับเดิมได้หรือไม่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานอยู่แล้ว

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กล่าวว่าหากมหาวิทยาลัยออกประกาศได้เร็ว นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะได้เตรียมจองหอพักก่อนเปิดเรียน และหากเปิดเรียนโดยนักศึกษาสามารถเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องตรวจ ATK ที่ไหน และชุดตรวจ ATK มีเพียงพอหรือไม่

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก แจ้งว่าวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพื่อจัดซื้อชุดตรวจ ATK จำนวน 1,600 ชุด และได้รับการสนับสนุนชุดตรวจจากกองทุนพัฒนานักศึกษา จำนวน 400 ชุด

ประธาน กล่าวว่า การออกประกาศฯ มหาวิทยาลัยรอความชัดเจนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับสถานที่ในการตรวจ ATK ให้แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- วิทยาลัยการแพทย์ เป็นผู้ตรวจ ATK ให้แก่บุคลากร
- กองพัฒนานักศึกษา โดยงานอนามัย เป็นผู้ตรวจ ATK ให้แก่นักศึกษา

7. ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่าหลังวันที่ 4 มกราคม 2565 ธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย แต่การโอนต่างธนาคารยังคงคิดค่าธรรมเนียมการโอน ครั้งละ 8 บาท เช่นเดิม

นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ครั้งที่ 2/2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม                      รับทราบ



(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย