

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ครั้งที่ 6/2565

วันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น.

ห้องประชุมพิมานจันทร์ 1 ชั้น 12 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ อธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมาภรณ์ พุมพิจ ผู้ช่วยอธิการบดี เดินทางไปเข้าร่วมประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทน ระหว่างวันที่ 25-28 เมษายน 2565

2. เลขานุการแจ้งระเบียบวาระเพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.6 จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาสาเหตุนักศึกษาหายจากระบบการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมหลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

มติที่ประชุม รับทราบแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมหลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมีนาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมีนาคม 2565

#### 4.2 รายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- มติที่ประชุม** 1. รับทราบรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2
2. มอบคณบดีทุกคณะ ติดตามสาขาวิชาในการให้คำแนะนำและเชิญชวนนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการค้างชำระค่าเล่าเรียน เพื่อแก้ปัญหาการค้างชำระค่าเล่าเรียนต่อไป

#### 4.3 การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่าน CRU ACAD Application

**มติที่ประชุม** รับทราบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่าน CRU ACAD Application โดยมีข้อเสนอแนะให้ตัวบริการที่อยู่บน Application มีการเชื่อมโยงเครือข่าย ที่มีลักษณะคล้ายกับตัวบริการที่มหาวิทยาลัยติดตั้งไว้แล้ว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิมพ์เอกสารผ่านตู้ดังกล่าวได้

#### 4.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**มติที่ประชุม** 1. รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

1.1 โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ยังไม่ได้ลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมขอให้เร่งดำเนินการลงพื้นที่โดยด่วน

1.2 การสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในครั้งต่อไป ให้ปรับลดจำนวนงบประมาณที่หน่วยงานได้ปรับลดแผนการใช้จ่ายในไตรมาสที่ 3-4 ด้วย

1.3 ในส่วนงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณหน่วยงานใดที่ไม่ได้จัดกิจกรรมตามแผน หรือปรับลดการจัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะขอคืนงบประมาณเพื่อนำมาจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาสื่อการสอน และการจัดทำข้อสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.4 การสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ควรเพิ่มเติมการสรุปให้จำแนกตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และประเภทรายจ่าย

2. มอบกองนโยบายและแผน พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 ขออนุมัติจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบให้คณะวิทยาการจัดการจ้าง นายชวินทร์ ชุกกุล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2. กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 พฤษภาคม ถึง 30 กันยายน 2565 โดยอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มอบคณะวิทยาการจัดการ ประสานกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

### 5.2 ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

2. มอบวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวต่อไป

### 5.3 ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนคำนำ ชื่อคนบตี จากเดิม “นายประเสริฐ ฉิมท้วม” แก้เป็น “รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม”

2. มอบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวต่อไป

### 5.4 ร่าง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

**มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบ ร่าง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

## 5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม 1. รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

2. เห็นชอบ แนวทางเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 กำหนดและปรับปรุงอัตราค่าเช่าหรือค่าบริการห้องประชุม สระว่ายน้ำ สนามกีฬา ร้านค้า ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (โรงแรมจันทร์เกษมปาร์ค) ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าเช่าพื้นที่ออกบูทภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นอัตราที่เหมาะสมและคุ้มค่า

2.2 จัดทำแนวทางการให้บริการวิชาการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ หรือศูนย์ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยคิดค่าบริการเป็นรายได้จากทรัพยากรที่มี

2.3 มอบหมายให้คณะ หน่วยงาน จัดทำแผนบริการวิชาการด้านการฝึกอบรม ในหลักสูตรระยะสั้น

2.4 จัดทำระเบียบการเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ภายนอกเช่น เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.5 จัดทำระเบียบการผลิตผลิตภัณฑ์ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดจำหน่ายเป็น รายได้

2.6 มอบคณะจัดตั้งกองทุนคณะและจัดทำระเบียบการใช้เงินกองทุนรองรับ โครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2563 เพื่อ บริหารจัดการรายได้ของหน่วยงาน

2.7 จัดทำระเบียบและอัตราค่าเช่าพื้นที่หรือป้ายประกาศสำหรับบุคคลภายนอก ใช้ทำการโฆษณาต่าง ๆ

2.8 กำหนดให้การบริการวิชาการสามารถใช้เป็นภาระงานในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้

2.9 จัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

2.10 สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการบริการด้านต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย

2.11 จัดตั้งคณะทำงานบริการกิจกรรมด้านต่าง ๆ อันมาจากความเชี่ยวชาญของ บุคลากร เช่น งานพิธีการ งานศาสนพิธี งานกิจกรรมกลางแจ้งทั้งภายในภายนอก

3. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4. ขอเชิญชวนหน่วยงานต่าง ๆ ใช้บริการโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในการจัดทำเอกสาร

## 5.6 จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาสาเหตุนักศึกษาหายจากระบบการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2564

**มติที่ประชุม** มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาคณะบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการศึกษาสาเหตุนักศึกษาหายจากระบบการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2564 และ นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการศึกษาสาเหตุนักศึกษาหายจากระบบการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2564 ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการมีเรื่องแจ้งที่ประชุม ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่องการขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน F M ประจำปีการศึกษา 2564 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 นั้น หลังสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1/2565 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลคะแนนของนักศึกษา จึงขอให้คณบดีทุกคณะได้กำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่อง ดังกล่าวต่อไป

2. คณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก สอบถามที่ประชุมเรื่องการปิดระบบการดูแลผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จ้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจงว่า ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติ เห็นชอบของการปิดระบบการดูแลผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่จ้างชำระค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นการ กระตุ้นให้นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้ ดำเนินการปิดระบบการดูแลผลการเรียน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ซึ่งพบว่าหลังจากปิดระบบการ ดูแลผลการเรียน นักศึกษามาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น คิดเป็นเงินประมาณ 10 ล้านบาทเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ กล่าวขอให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เห็นความชัดเจนว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ตัดสินใจใช้มาตรการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

ประธาน กล่าวว่่าสิ่งที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติไปนั้นเพื่อเร่งรัดให้มาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่สะสมค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเวลานาน และสิ่งสำคัญเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนและสำเร็จการศึกษาตามเวลาของหลักสูตร

3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กล่าวหรือที่ประชุมเรื่องบุคลากรที่ผู้ติดเชื้อโควิด-19 ต้องลาป่วยหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวชี้แจง ดังนี้

1) กรณีเป็นผู้ป่วยที่เข้าระบบการรักษาที่มีความเกี่ยวข้องกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก จะมีค่าตรวจ RTPCR ค่าวินิจฉัยของแพทย์ ซึ่งจะเกิดค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นสวัสดิการของรัฐ ดังนั้นหากเป็นข้าราชการต้องลาป่วย และมาเขียนใบลาป่วยส่งกองบริหารงานบุคคล เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

2) กรณีผู้ที่ตรวจ ATK และมีผลเป็นบวก มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ WFH โดยหัวหน้าหน่วยงานทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน WFH

3) สำหรับผู้ที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ให้ลาป่วย กรณีผู้ป่วยที่กักตัวที่บ้าน (Home Isolation) ซึ่งสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ แต่เกี่ยวข้องกับระบบของรัฐในการรักษาพยาบาล ขอนำไปหารือนิติกร เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

4. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ขอหารือที่ประชุมสำหรับแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565 จะยังคงให้นักศึกษาฝึกงานที่ภูมิลำเนาได้เช่นเดิมหรือไม่

ที่ประชุมมีความเห็นว่า หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังไม่มีหนังสือเปลี่ยนแปลง ในเรื่องการช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถฝึกงานที่ภูมิลำเนา มหาวิทยาลัยจะยังคงใช้แนวปฏิบัติในการฝึกงานสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2565 เช่นเดียวกับภาคเรียนที่ผ่านมา

5. นัดประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพิมานจันทร์ 1 ชั้น 12

มติที่ประชุม รับทราบ



(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย