

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่อง วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง ร่วมกับ เจ้าคณะเขตบางเขน-เขตจตุจักร, สำนักงานเขตจตุจักร, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอเชิญร่วมพิธี เฉลิมพระเกียรติ เปิดภาพจิตรกรรมพระราชกรณียกิจ ชุด แผ่นดินธรรม...แผ่นดินทอง” ณ คลองเปรมประชากร บริเวณวัดเสมียนนารี พระอารามหลวง ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๐ น. โดย อธิการบดี และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เข้าร่วมพิธีดังกล่าวประมาณ ๒๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดบุคลากรเข้าร่วมพิธี พร้อมจัดรถรับส่งบุคลากรที่เข้าร่วมพิธีดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครบรอบ ๘๓ ปี

มติที่ประชุม ๑. โดยหลักการในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบปี กิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด ควรเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญหรือกิจกรรมพิเศษไม่ใช่กิจกรรมที่จัดงานประจำ
๒. มอบหน่วยงานต่าง ๆ ทบทวนการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครบรอบ ๘๓ ปี และแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ รายงานการเข้าร่วมเวทีเสวนาวิชาการ “มิติใหม่ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต อนาคตของสังคมไทยในยุคดิจิทัล”

มติที่ประชุม รับทราบรายงานเสวนาวิชาการ “มิติใหม่ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต อนาคตของสังคมไทยในยุคดิจิทัล” จัดโดยสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๔.๓ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

มติที่ประชุม ๑. รับทราบการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อไป

๔.๔ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom

๔.๕ รายงานผลสำรวจความอยู่ดีมีสุขและความผูกพันของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ราชภัฏจันทรเกษม (Emo-Meter) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. รับทราบรายงานผลสำรวจความอยู่ดีมีสุขและความผูกพันของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (Emo-Meter) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๘ คน ควรแยกให้เห็นว่าเป็นบุคลากรสายวิชาจำนวนเท่าใด และสายสนับสนุนวิชาการจำนวนเท่าใด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติอัตราค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ นายไพฑูรย์ จันทมาลา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ในอัตราเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๑.๒ นางสาวจรรวรินทร์ พาทีสุนทรศิริ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. มอบกองคลัง ประสานกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๕.๒ ขออนุมัติจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไปอีก ๑ ปี จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เงินเดือนปัจจุบัน (บาท)	สังกัด
๑	นายคำณวน วาสนาเป็นสุข	๗๐ ปี	วิศวกรโยธา ชำนาญการ	ปริญญาโท	๕๒,๖๙๐	งานอาคารสถานที่ กองกลาง
๒	นางสาวปิ่นทอง บริสุทธิ์	๖๙ ปี	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปริญญาตรี	๑๙,๕๘๐	งานบัญชี กองคลัง
๓	นางอารมณ ภู่งศ์อนันต์	๖๗ ปี	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปริญญาตรี	๑๘,๘๒๐	งานการเงินและ งบประมาณ กองกลาง
๔	นายสหัส นาคเดช	๖๙ ปี	พนักงานซ่อม เอกสาร	มัธยมศึกษา ตอนต้น	๙,๒๔๐	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ในการทำสัญญา ขอให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย

๕.๓ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด โดยกำหนดกลยุทธ์ในการสนับสนุนในการกำกับติดตามจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ควรนำเรื่องตำแหน่งทางวิชาการขึ้นก่อนเรื่องเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอก

๓) ควรปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์ ข้อ ๑ จากเดิม “สนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ” แก้เป็น “กำกับติดตามให้คุณวุฒิปริญญาเอกเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๖๐”

๔) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ควรเปลี่ยนเป็น ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการต่อสัญญาในระยะเวลาที่สูงขึ้น

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๕.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ ค่าไฟฟ้ามีราคาสูง มหาวิทยาลัยมีอาคารที่สามารถติดตั้งโซลาเซลล์ได้หลายอาคาร ซึ่งจะช่วยลดค่าไฟฟ้าลงได้

๑.๒ การดำเนินงานนโยบายประหยัดพลังงาน ขอให้ทุกหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องทบทวนมาตรการ

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ เป็นผู้ประสาน ทปอ. และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ในการดำเนินการโครงการนำร่อง Big Data

๓. มอบ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ร่วมกันพิจารณางบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจ่าย จำนวน ๔-๕ ล้านบาท ซึ่งจะต้องดำเนินการซื้อจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินการในเรื่องใดบ้าง โดยในเบื้องต้นขอให้จัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ และโปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ก่อน ส่วนที่เหลือพิจารณาจัดซื้อตามความจำเป็นเหมาะสม

๔. มอบกองนโยบายและแผน นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือที่ประชุมเรื่องการจำหน่ายน้ำดื่ม CHANDRA ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทผลิตน้ำ จำนวน ๑ ล้านขวด เป็นระยะเวลา ๓ ปี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มหาวิทยาลัยจำหน่ายน้ำดื่มได้เพียง ๕๐๐,๐๐๐ ขวด ซึ่งยังขาดอีก ๕๐๐,๐๐๐ ขวด แต่มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาจึงขอความร่วมมือผู้บริหาร บุคลากร ช่วยจัดซื้อน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย และใช้น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยโทรศัพท์มาสั่งซื้อที่ฝ่ายสิทธิประโยชน์ กองคลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะจัดน้ำตามจำนวนที่สั่ง และให้มารับน้ำได้ที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากงานสิทธิประโยชน์มีบุคลากรที่รับผิดชอบการจำหน่ายน้ำดื่มเพียง ๑ คน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ไม่มีสถานที่จัดเก็บหรือจำหน่ายน้ำดื่ม ขณะนี้ ห้องงานบริการวิชาการ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ไม่ได้มีการใช้งาน อาจปรับเป็นสถานที่จัดเก็บและจำหน่ายน้ำดื่ม CHANDRA ได้

๒) ให้งานอาคารสถานที่จัดบุคลากรส่งน้ำให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๓) เปิดให้บุคลากร หน่วยงาน สั่งซื้อน้ำดื่มล่วงหน้า งานสิทธิประโยชน์รับ การสั่งซื้อและส่งของทุกวันจันทร์ เก็บเงินทุกวันพุธ ของสัปดาห์

๔) ควรติดตั้งตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติตามอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียงกับ
สนามกีฬา

๕) เพิ่มช่องทางการสั่งซื้อในรูปแบบออนไลน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบข้อหาหรือของผู้อำนวยการกองคลัง โดยมีมติดังนี้

๑) การจำหน่ายน้ำดื่ม ให้บุคลากร หรือหน่วยงาน สั่งซื้อน้ำดื่มล่วงหน้า เมื่องาน
สิทธิประโยชน์รับการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งน้ำดื่มให้กับหน่วยงานที่สั่งซื้อทุกวันจันทร์ เก็บเงิน
ทุกวันพุธ ของสัปดาห์

๒) มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานงานอาคารสถานที่ เพื่อจัด
บุคลากรขับรถยนต์ส่งน้ำให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทุกเช้าวันจันทร์

๓) มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมาภรณ์ พุ่มพิจ สอบถามผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และพัฒนา เรื่องการใช้ห้องสำนักงานบริการวิชาการ จะยังใช้หรือไม่ หากไม่ใช้ ให้จัดทำห้อง
ดังกล่าวเป็นห้องเก็บและจำหน่ายน้ำดื่ม CHANDRA

๔) มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทรัพย์สิน สำรวจสถานที่ในการ
ติดตั้งเครื่องจำหน่ายน้ำดื่ม

๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย ขอเชิญผู้บริหารและบุคลากร
รับฟังการเสวนา “วัฒนธรรมชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น” ครั้งที่ ๒ โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
อานันท์ กาญจนพันธ์ เป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom ซึ่งกองนโยบายและแผนจะได้แจ้งลิงค์การเข้าร่วมกิจกรรมให้หน่วยงาน
รับทราบต่อไป

๓. ประธาน แจ้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีกำหนดซ้อมรับ
พระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๖

๔. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ วัน
อังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม รับทราบ



นายบุญเกียรติ ชีระภากร
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย