

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ประธานมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าประตูจันทร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ณ จันทรเกษมปาร์ค
- พิธีทอดผ้าบังสุกุล อุทิศให้บูรพาจารย์ บุพการี และผู้มีพระคุณ
ต่อมหาวิทยาลัย
- เจริญพระพุทธมนต์ พระสงฆ์ ๑๐ รูป
โดยพระเทพวรสิทธิอาจารย์ เป็นประธาน
- พิธีไหว้พระ บริเวณลานธรรม/ศาลพระภูมิ และไหว้ศาลปู่เสมย่าจันทร

เวลา ๑๐.๐๐ น. เสร็จพิธี

เวลา ๑๐.๓๐ น. พิธีสงฆ์พระพุทธรูป บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ การบริหารงบประมาณ งบกลางมหาวิทยาลัย ขณะนี้ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณส่วนกลางคงเหลือไม่ถึงหนึ่งล้านบาท ซึ่งต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จึงขอให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณส่วนกลาง รวบรวมค่าใช้จ่ายงบกลางให้เสร็จสิ้นภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และนำส่งกองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๓ ในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะทำพิธีทำบุญไหว้ศาล ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ และการประกวดนางสงกรานต์

๒. จากการรับฟังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นเลิศกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔ แห่ง ซึ่งจากการรับฟังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีประโยชน์ที่จะนำมาถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้มีความโดดเด่นทั้งด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการเรียนการสอน จะมีการทบทวนตนเองอย่างไร จึงมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เชิญหัวหน้าสำนักงาน มาร่วมกันพิจารณาทบทวนตนเอง พบจุดเด่นอะไร และจะดำเนินการอย่างไร

๒.๒ กลุ่มสายวิชาการ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร เชิญคณบดี รองคณบดีและอาจารย์ มาร่วมกันพิจารณาว่า จากการรับฟังอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัย ได้แนวคิดที่ทบทวนตนเองอย่างไร โดยเฉพาะเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคม เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา จากกรณีตัวอย่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์ในหลักสูตรต่าง ๆ หรือการสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนมัธยม เป็นต้น

๒.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยในการประชุมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย ไม่มีเรื่อง
ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม 1. รับทราบข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
2. มอบกองนโยบายและแผน ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร
จำนวนที่รายการ และได้นำมาใช้ประโยชน์หรือไม่ หากไม่นำมาใช้ประโยชน์ให้ชี้แจงเหตุผล และสรุป
รายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจสอบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะรายงานผลการติดตามตรวจสอบ
และมอบหัวหน้าหน่วย กำกับดูแลการส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ทันเวลา

๔.๔ รายงานการลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ถอนวาระการประชุม-

เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ได้เข้าประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด จึงให้นำเสนอในการ
ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่าง ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ถอนวาระการประชุม-

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้หารือร่วมกันใน
การกำหนดกิจกรรมให้เห็นเป็นภาพรวม ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองพัฒนานักศึกษา หรือกับสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการกำหนดวันกิจกรรม
ตามที่น่าเสนอ และการสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ กิจกรรมค่ายคุณธรรม และ กิจกรรมอื่น
สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ครบถ้วน โดยหลักการกำหนดวันจัดกิจกรรม นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้า
มาร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยแต่ละครั้งต้องได้ดำเนินกิจกรรมมากกว่า ๑ อย่าง

๒. ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และทรัพย์สิน สอบถามกลุ่มตัวแทนนักศึกษา มีความต้องการจัดกิจกรรมไหว้ครูในรูปแบบใด เช่น ไหว้รวมระดับมหาวิทยาลัย ไหว้ครูของคณะ หรือไหว้ครูสาขาวิชา

๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ การใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ติดตามให้หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำและเสนอรายงาน ตามข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อรายงานเสนอให้ทันเวลาตามที่กำหนดต่อไป

๕.๔ ขอความเห็นชอบการจ่ายค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบกำหนดค่าจ้าง นายธนิช กรอติพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท และเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๖๐๐ บาท โดยให้ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. มอบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประสานกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการมีเรื่องหารือและแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ร่องอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร มีเรื่องหารือที่ประชุม ดังนี้

๑) ทหารือเรื่องการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันเลือกตั้งล่วงหน้าสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตรงกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้จัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อนในรูปแบบ Online ได้

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยหยุดการเรียนการสอนภาคนอกเวลาราชการ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาไปใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันสอนชดเชยเอง
มติที่ประชุม ๑. เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน ในรูปแบบ Online ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหยุดการเรียนการสอนภาคนอกเวลาราชการวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบริหาร ทหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำหรับกำหนดการสอนชดเชยในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป

๒) การจัดการครุภัณฑ์ ณ ชั้นใต้ดิน อาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย มีจำนวนมากเป็นครุภัณฑ์ที่แทงจำหน่ายแล้ว หรือรอแทงจำหน่าย จะดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวให้ข้อมูลเพิ่มเติม ว่า ครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่จัดเก็บที่ชั้นใต้ดินอาคารจอดรถ เป็นครุภัณฑ์ที่รอการจำหน่ายออกจากระบบ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของหลายหน่วยงาน เช่น ครุภัณฑ์ของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เครื่องปรับอากาศของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นต้น การจำหน่ายออกจากระบบต้องให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์มาสำรวจและดำเนินการแทงจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ประธาน มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เชิญคณบดีหรือเจ้าหน้าที่พัสดุคณะหรือตัวแทน มาตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าชิ้นใดเป็นของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการแทงจำหน่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการจัดกิจกรรม ๘ กิจกรรม โดยใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ห้อง แต่สำนักวิทยบริการฯ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้บริการจำนวน ๖ คน โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยงาน จำนวน ๑ คน จึงขอเรียนว่าเจ้าหน้าที่อาจให้บริการไม่ได้ตลอดเวลา โดยมีข้อเสนอว่าหน่วยงานควรตรวจสอบปฏิทินกิจกรรม ก่อนกำหนดวันจัดกิจกรรม เพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยเฉพาะกิจกรรมที่ใช้ห้องประชุมส่วนกลาง ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนบุคลากรในการให้บริการ

ประธาน กล่าวว่า การจัดกิจกรรมที่มีความซ้ำซ้อนหากคณะใดมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมได้ ให้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยในการจัดกิจกรรมของคณะนั้น ๆ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม

รับทราบ



(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย