



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. การปฏิบัติหน้าที่**

มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

**๒. การใช้งบประมาณ**

การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

/๓. การใช้อำนาจ...

### ๓. การใช้อำนาจ

การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่ใช้อำนาจแทรกแซงในการบริหารงานบุคคล การซื้อขายตำแหน่ง และการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มีการกำหนดระเบียบด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงการให้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การส่งเสริมและสนับสนุนในการให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

มีการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น



#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

มีการเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน อันจะนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม